

## Cómo Utilizar Estos Documentos

Se adjuntan dos grupos de documentos sobre cinco cuestiones que la IANSA considera prioritarias de cara a la próxima Conferencia de Revisión de la ONU.

- Desarrollo sostenible
- Asistencia a los supervivientes de la violencia armada
- Controles sobre las transferencias internacionales de armas
- Legislación nacional sobre armas de fuego
- Mecanismos de seguimiento

Hay dos tipos de documento para cada tema: un documento de política pormenorizado (a entregar a los funcionarios de los gobiernos) y un conjunto de “puntos a promover”, mucho más breve (que se utilizará para preparar las reuniones con los funcionarios de los gobiernos). Ambos grupos de documentos les ayudarán a la hora de hablar con su gobierno acerca de estas cuestiones a medida que se acerca la Conferencia de Revisión.

Como recordarán, en la Conferencia de Revisión que se celebrará a finales de junio y comienzos de julio no se volverá a negociar el Programa de Acción; en su lugar, los puntos que se vayan a añadir al Programa de Acción o las mejoras que se quieran introducir en él se incluirán en el “Documento Final” de la reunión. En la actualidad se está trabajando mucho en el Documento Final, y lo mismo ocurrirá en las próximas semanas, de modo que, cuando comience la Conferencia de Revisión, ¡el texto ya estará redactado! (Si necesitan más información, consulten el Boletín de la ONU del mes de abril, en el que encontrarán información sobre los antecedentes y la finalidad de esta reunión.) Si no han recibido el Boletín, envíen un mensaje a [alun.howard@iansa.org](mailto:alun.howard@iansa.org) solicitando una copia.

El presidente de la Conferencia de Revisión celebrará consultas regionales en mayo y junio. **De ser posible, deben intentar reunirse con representantes de su gobierno antes de la fecha de las consultas correspondientes a su región. Para comprobar las fechas, consulten el calendario que figura a continuación.**

### Calendario para posibles reuniones

¡La mejor ocasión para influir en su posición nacional y regional será durante mayo y comienzos de junio!

- Reunión regional o internacional importante
- Ocasión importante para hacer campaña

| Lunes    | Martes  | Miércoles | Jueves  | Viernes   | Fin de semana |    |
|----------|---|-----------|---|---|---------------|----|
| Abril 24 | 25  | 26        | 27<br>Kampala, Uganda:<br>Consulta regional en<br>África Oriental (27-<br>28) | 28  | 29            | 30 |
| Mayo 1   | 2<br>La Antigua,<br>Guatemala:<br>consulta regional<br>en América<br>Latina (2-5) | 3         | 4   | 5<br>Entrada en<br>vigor del<br>Protocolo de<br>Nairobi | 6             | 7  |

|   |  |   |   |    |    |    |
|---|--|---|---|----|----|----|
| 8   | 9  | 10  | 11  | 12 | 13 | 14 |
| 15  | 16   | 17<br>Bangkok,<br>Tailandia:<br>consulta regional<br>en Asia<br>(17-19) | 18  | 19 | 20 | 21 |
| 22<br><b>Semana<br/>Mundial de<br/>Acción contra<br/>las Armas<br/>Pequeñas</b> | 23<br>Nueva York:<br>consultas<br>informales entre<br>el presidente de la<br>Conferencia de<br>Revisión y los<br>gobiernos | 24  | 25  | 26 | 27 | 28 |
|   |  |   |   |    |    |    |
| 29  | 30   | 31  | Junio 1<br>Bangkok, Tailandia:<br>Red de Seguridad<br>Humana, cumbre<br>ministerial (1-2) | 2  | 3  | 4  |
| 5   | 6<br>Ginebra, Suiza:<br>cumbre<br>ministerial sobre<br>violencia armada<br>y desarrollo (6-7)                              | 7   | 8   | 9  | 10 | 11 |
| 12  | 13   | 14  | 15  | 16 | 17 | 18 |
| 19  | 20   | 21  | 22  | 23 | 24 | 25 |
| 26<br><b>¡Comienza la<br/>Conferencia de<br/>Revisión!</b>                      |  |   |   |    |    |    |

Este calendario incluye solamente algunas fechas clave para realizar captación de apoyos. Pueden encontrar fechas adicionales (por ejemplo, talleres regionales de ONG, reuniones importantes de la ONU, etc.) en el calendario completo de la IANSA que aparece en nuestro sitio web:  
<http://www.iansa.org/calendar/index.php>.

## **Preparación de la reunión: puntos que a la IANSA le interesa promover**

Lean las hojas de puntos a promover antes de fijar su reunión. Deben familiarizarse y sentirse seguros con ellos. Si alguno de los puntos no tiene sentido para ustedes o no les parece adecuado ni especialmente relevante para su país, omítanlo.

Estos documentos se han elaborado para los miembros de la IANSA en todo el mundo, de modo que son más bien generales. Piensen en ejemplos o motivos de preocupación específicos de su país relacionados con estos puntos que puedan ayudarles a exponer sus argumentos de forma más personalizada y persuasiva. Amplíen los temas a plantear para reflejar la situación de su país.

Lleven a la reunión una copia de estos temas a tratar, con las modificaciones que hayan añadido, para ayudarles a hacer la presentación. No se los entreguen a los funcionarios del gobierno. Estas notas se han redactado de forma breve a propósito, ¡así que sólo son para que las consulten ustedes!

## **En la reunión: documentos de posición de la IANSA**

Lean los documentos de posición antes de fijar la reunión, ¡pero no intenten memorizarlos! Identifiquen, en cada uno de los cuatro documentos de posición, las recomendaciones específicas sobre las que quieren llamar la atención de su gobierno.

Familiarícense con el tipo de información que contienen; en concreto, referencias al Programa de Acción, una lista de los progresos relevantes que los Estados han hecho en los ámbitos regional e internacional desde la negociación del Programa de Acción en 2001, y propuestas específicas de redacción para su inclusión en el Documento Final de la Conferencia de Revisión del mes de julio.

Lleven una copia de los cinco documentos de posición para entregar al representante o los representantes de su gobierno.

Lleven también una copia que ustedes puedan tener a mano, de modo que puedan remitir a los funcionarios a partes específicas de los documentos, como los apartados correspondientes al texto que sugerimos.

Asegúrense de remitir a los funcionarios de su gobierno al texto que les gustaría que tuviesen en cuenta para proponer su inclusión en el Documento Final de la Conferencia de Revisión. Sugieranles que también podrían incluir esta información en los informes o las declaraciones nacionales de su país en la Conferencia de Revisión.

## **Cómo captar apoyos en su gobierno**

El “cabildeo” o “captación de apoyos” es otra forma de hablar de “persuadir” o influir... ¡y eso es lo que tienen que hacer los miembros de la IANSA a medida que se aproxima la Conferencia de Revisión! Aquí tienen algunos consejos sencillos para ayudarles a convencer a su gobierno de que apoyen las cuestiones que la IANSA considera prioritarias en la Conferencia de Revisión, incluido el texto recomendado para su incorporación al Documento Final. Recuerden que su gobierno decidirá sus posiciones con respecto a la mayor parte de las cuestiones relativas a la proliferación y el uso indebido de las armas pequeñas *antes* del comienzo de la Conferencia de Revisión en junio. ¡Así que es necesario que se reúnan con los funcionarios adecuados lo antes posible!

1. *Averigüen quiénes toman las decisiones en su gobierno con respecto a la Conferencia de Revisión. ¿Con quién podrían ponerse en contacto y en quién podrían influir? ¡Las reuniones con los coordinadores nacionales son tan importantes como las reuniones con los ministros! Intenten hablar con las personas de mayor responsabilidad y con el mayor número de ellas posible.*
2. *Concierten una cita para mantener una reunión lo antes posible. Cuando fijen la reunión, díganles que llevarán documentos con sugerencias para el informe o la declaración nacional de su gobierno*

ante la Conferencia de Revisión, así como el texto que sugerimos que su país proponga en la próxima ronda de consultas y negociaciones en Nueva York.

3. *Piense en quiénes pueden ser sus aliados.* ¿A quién pueden llevar con ustedes que pueda ayudarles a convencer al funcionario o los funcionarios de su gobierno con los que se van a reunir? ¿Dirigentes religiosos o empresariales? ¿Políticos? ¿Personalidades destacadas de la cultura? Un representante de un sindicato, o de una asociación de médicos, de estudiantes, etc. Si estos aliados no pueden ir con ustedes, intenten llevar una carta suya en la que muestren su apoyo a sus posiciones.
4. *¡Llévenles a los funcionarios información “fresca”!* Además de los documentos de posición de la IANSA, ¿hay informes recientes relevantes para su país o región que puedan llevar y que los funcionarios quizás no hayan visto? Los artículos periodísticos recientes y relevantes para esta cuestión también pueden resultar útiles. La información que aporten ayuda al funcionario del gobierno a mantenerse bien informado sobre una importante iniciativa diplomática internacional: ¡les están ayudando a hacer su trabajo!
5. *Presenten una petición clara.* Expliquen qué posición quieren que su gobierno adopte sobre las diferentes cuestiones que plantean y aporten razones convincentes por las que es conveniente hacerlo así. Antes de marcharse, asegúrense de preguntar a los funcionarios cuál será su postura sobre estas cuestiones. (Quizás quieran incluso comenzar la reunión preguntando a los funcionarios si ya han adoptado una posición sobre alguna de las cuestiones que les van a plantear.) Si aún no lo han tomado una decisión, pregúntenles cuándo pueden llamarles o verles de nuevo para conocer la posición del gobierno.
6. *Agradézcánles su tiempo y dedicación.* Denles las gracias por dedicarles su tiempo, y, en caso necesario, pregúntenles si sería posible mantener otra reunión antes de la Conferencia de Revisión.
7. *Informen a la IANSA y a sus redes nacionales e internacionales sobre los resultados de la reunión.* ¡Envíen un mensaje a Alun Howard, a la dirección [alun.howard@iansa.org](mailto:alun.howard@iansa.org), para que podamos ayudar a coordinar las iniciativas de captación de apoyos!
8. *Asegúrense de hacer seguimiento.* Envíen más información o documentos a los funcionarios con los que se hayan reunido, según hayan solicitado ellos o prometido ustedes.